

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
БУ «Нефтеюганская окружная
клиническая больница имени
В.И.Яцкив»

Д.В. Мальцев

«29»

2024 г.



**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив»
на 2024 г.**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Организация совещания с заведующими структурными подразделениями, по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год (1 полугодие – до 01.07 текущего года, 2 полугодие – до 01.12 текущего года)	Информация о выполнении указывается в отчете согласно п.5.7 плана
1.2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года по мере необходимости	

1.3	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно	
1.4.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на следующий год	Не позднее 31 декабря текущего года	
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование работников о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Информация о выполнении указывается в отчете согласно п.5.7 плана
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	
2.5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По факту выявления незамедлительно	
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам	

		поступления информации	Информация о выполнении указывается в отчете согласно п.5.7 плана
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	
3.3	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	
3.4	Соблюдение требований, установленных статьёй 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Постоянно	
3.5	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно	
3.6	Соблюдение ограничений, установленных статьями 74, 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	Постоянно	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Информация о выполнении указывается в отчете согласно п.5.7 плана
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	

4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Информация о выполнении указывается в отчете согласно п.5.7 плана
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	Постоянно	
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении по итогам работы за год	Ежегодно, до 31 декабря текущего года	