



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА
(Тюменская область)
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НЕФТЕЮГАНСКАЯ ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ В.И.ЯЦКИВ»
(БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив»)

20.12.2024

07-108-П-568

П Р И К А З

«Об утверждении Стандартов антикоррупционного поведения работников в БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив»»

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (статья 13.3), с целью установления для работников БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив» единой системы запретов, ограничений и дозволений, направленных на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечения добросовестной работы и служебного поведения работников, учитывая «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

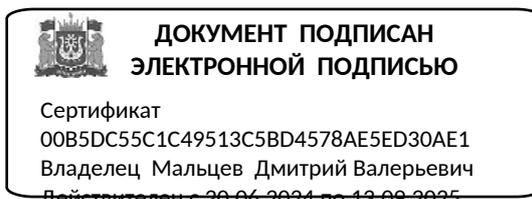
1. Утвердить Стандарты антикоррупционного поведения работников в БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив» (Приложение к настоящему приказу).
2. Ответственность за исполнение требований, установленных Стандартами антикоррупционного поведения возложить на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

3. Отделу обеспечения деятельности и делопроизводства ознакомить с приказом заместителей главного врача по всем направлениям, главного инженера, главного бухгалтера, главную медицинскую сестру, старших медицинских сестер, руководителей всех структурных подразделений (заведующих отделениями, начальников отделов и т.д.).

4. Отделу кадров в десятидневный срок ознакомить с приказом под роспись всех работников Учреждения и предоставить листы ознакомления в юридический отдел.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Д.В. Мальцев

Исполнитель:
Юрисконсульт 1 категории юридического отдела
Матвейчук И.Н. тел. (3463) 24-61-53

СТАНДАРТЫ
антикоррупционного поведения работников
в БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив»

I. Общие положения

1. Стандарты антикоррупционного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив» (далее - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ) (далее также — Стандарты).

2. Введение Стандартов направлено на установление для работников Учреждения единой системы запретов, ограничений и дозволений, направленных на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечение добросовестной работы и поведения работников.

3. Приоритетом в работе Учреждения является строгое соблюдение работниками Учреждения законов, подзаконных актов, инструкций, локальных нормативных актов и т. д., которые служат основой для осуществления видов деятельности, определенных уставом Учреждения, при этом поведение работников Учреждения должно соответствовать этическим правилам, принятым в Учреждении и утвержденным локальным актам Учреждения.

4. Целью настоящих Стандартов является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

5. Основными задачами Стандартов являются определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении, информирование работников Учреждения о правилах антикоррупционного поведения и обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

6. Стандарты предполагают активность действий работников Учреждения, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, минимизацию возможности возникновения коррупционно - опасных ситуаций, строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий либо недопущение бездействия.

II. Понятия и термины

1. Стандарты антикоррупционного поведения — это совокупность основополагающих, законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, регулирующих конкретные виды деятельности, формирование устойчивого антикоррупционного поведения с целью ограничения коррупционных правонарушений и предотвращения их негативных последствий.

2. Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3. Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4. Коррупционно опасная ситуация - является любая ситуация в деятельности работников Учреждения, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Коррупционно опасное поведение — действие или бездействие работников, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работниками, незаконно использующим своё служебное положение.

III. Основные принципы

1. Стандарты антикоррупционного поведения основаны на следующих принципах:

- Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к деятельности Учреждения.

- Принцип личного примера руководства Учреждения. Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений, в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Антикоррупционное поведение

1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Учреждении является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию видов деятельности, определенных уставом Учреждения, подразумевает соблюдение следующих принципов:

а) не допускать злоупотреблений должностным положением, исполнять свои должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) работнику, независимо от занимаемого им должностного положения, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно-опасных ситуаций и их последствий;

в) необходимость формирования навыков антикоррупционного поведения предусматривает сознательное возложение на себя моральных обязательств, ограничений и запретов.

2. Настоящие Стандарты антикоррупционного поведения предполагают активность действий работников Учреждения, направленных на предотвращение коррупционных проявлений и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких—либо действий, а также:

а) исполнение должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией;

б) представление, соответствующими категориями работников Учреждений (руководители), достоверных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, цифровых финансовых активов, об открытии (наличии) счетов (вкладов), о хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами.

Также указанные руководители обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и уведомления о принадлежащих цифровых финансовых активов, об открытии (наличии) счетов (вкладов), о хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами их супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми;

в) соблюдение порядка, установленного в Учреждении, сообщения о получении подарка, в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

г) не разглашение или использование в целях, не связанных с работой в Учреждении, сведений, отнесенных, в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшие известными работнику, в связи с исполнением должностных обязанностей;

д) использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого имущества, принадлежащего Учреждению, только в связи с исполнением должностных обязанностей;

е) уведомление представителя работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких—либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

ж) письменное уведомление своего непосредственного руководителя и/или руководителя Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

3. Работнику Учреждения не следует:

а) создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка; б) в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

в) выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах;

4. Работник Учреждения в общении должен избегать темы, обсуждение которых с представителями организаций и гражданами, чья выгода зависит от решений и (или) действий работников, может восприниматься как просьба о даче взятки:

а) о низком уровне заработной платы работника и нехватке денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

б) о желании приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

в) об отсутствии работы у родственников работника;

г) о необходимости поступления детей работника в образовательное учреждение и т.д.

5. Работник Учреждения не использует слова и выражения при общении с гражданами, которые могут быть восприняты как просьба (намек) о даче взятки:

а) «вопрос решить трудно, но можно»;

б) «спасибо на хлеб не намажешь»;

в) «договоримся»;

г) «нужны более веские аргументы»;

д) «нужно обсудить параметры»;

е) «ну что делать будем?» и т.д.

6. Работник Учреждения не совершает действия, которые могут восприниматься окружающими как согласие принять взятку, отказывается от проявления некоторых косвенных признаков предложения взятки:

а) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса последует вознаграждение;

б) он передаст ему деньги или окажет какие—либо услуги;

в) в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

г) сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе, компьютере или средстве сотовой связи и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

д) взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

е) взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

7. Аналогично действиям получения взятки могут быть квалифицированы действия работника Учреждения, если имущественные выгоды в виде денег, иных ценностей, оказания материальных услуг предоставлены родным и близким работника с его согласия, и при этом он использовал свои полномочия в пользу взяткодателя.

8. В случае предложения взятки работник Учреждения должен:

а) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

б) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные ему условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

в) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;

г) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволять потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться»;

д) при наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке.

9. Работник Учреждения не оказывает предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, должен быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

10. Работник Учреждения исключает действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

11. Работник Учреждения соблюдает **нормы** служебной, профессиональной этики и правила делового поведения, а также соблюдает стандарты антикоррупционного поведения, установленные настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Учреждения.

12. Работник Учреждения принимает, предусмотренные **законодательством** Российской Федерации, меры по предупреждению коррупции, в т.ч. меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

13. Работник Учреждения незамедлительно уведомляет работодателя, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

V. Ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства

1. При несоблюдении законодательства в сфере противодействия коррупции работник Учреждения несет ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. При нарушении антикоррупционного законодательства к ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть привлечено юридическое лицо, от имени или в интересах которого было совершено коррупционное правонарушение, при этом применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо.