РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

(Тюменская область)

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «НЕФТЕЮГАНСКАЯ ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ В.И.ЯЦКИВ»**

**(БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив»)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_06\_\_»\_\_ноября\_\_\_\_2019 г. № \_467\_\_\_\_\_\_

#### П Р И К А З

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив» |

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения соблюдения должностными лицами и иными работниками БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив» (далее - Учреждение) принципов этики, служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Учреждении в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Учреждении в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу.

3. Отделу обеспечения деятельности и делопроизводства ознакомить с приказом под подпись всех заинтересованных лиц.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Д.В. Мальцев

Горчинская Марина Леонидовна,

начальник юридического отдела, 8(3463)236399

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к приказу от 06.11.2019 №467 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов**

**в БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9FBB63801B92F0BC337985AA905B10BE1AA46A1A92C30A296D656CAE2678C206948A70D5630B81DDFC0959W2k5I) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящим Положением, а также приказами Учреждения.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения работниками Учреждения требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности;

б) содействие в обеспечение урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам Учреждения, граждан, организаций, общества Российской Федерации.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к профессионально-этическому поведения и урегулированию конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

1. Порядок образования Комиссии
   1. Состав постоянно действующей Комиссии утверждается приказом Учреждения и не может быть менее 5 человек.
   2. В состав постоянно действующей Комиссии входят: заместитель главного врача по медицинской части; заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы; заместитель главного врача по акушерству, гинекологии и родовспоможению; главная медицинская сестра; заместитель главного врача по экономической работе; заместитель главного врача по кадрам; начальник юридического отдела.

2.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, из числа членов Комиссии.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. В заседаниях Комиссии участвуют:

а) с правом совещательного голоса: заместитель главного врача по медицинской части; заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы; заместитель главного врача по акушерству, гинекологии и родовспоможению; главная медицинская сестра; заместитель главного врача по экономической работе; заместитель главного врача по кадрам; начальник юридического отдела

б) без права совещательного голоса: непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; другие работники - специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

1. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) полученная от должностных лиц, правоохранительных или иных государственных органов, организаций или граждан информации о совершении работником учреждения поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником учреждения требования Кодекса этики и служебного поведения;

б) информация о наличии у работника учреждения, в том числе при выполнении им функций, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для государственных нужд, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в пункте в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество, должность работника Учреждения;

б) описание нарушения работником Учреждения требований к профессионально-этическому поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации;

г) при наличии в Комиссию также могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушения работником Учреждения.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.4. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, выносит письменное решение о проведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пп. «г» пункта 3.2. настоящего Положения.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен по решению председателя Комиссии, но не более чем до двух месяцев.

3.5. Председатель Комиссии может дать поручение о подготовке дополнительных сведений, необходимых для работы Комиссии, а также о направлении в установленном порядке запроса в другие государственные органы, о предоставлении в Комиссию соответствующей информации.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о совершении работником учреждения поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к профессионально-этическому поведению либо о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7. В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, извещение членов Комиссии и работника, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении, о дате, времени и месте заседания, а также ведение необходимой документации.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении. При отсутствии работника рассмотрение вопроса откладывается.

Если работник не может участвовать в заседании Комиссии по уважительной причине, при наличии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае повторной неявки на заседание Комиссии работника Учреждения без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.11. Члены Комиссии и иные лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает оно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения;

б) установить, что работник Учреждения нарушил положения Кодекса этики и служебного поведения. В этом случае Комиссия рекомендует главному врачу привлечь работника, допустившего нарушение, применить меры дисциплинарного взыскания и указать на недопустимость нарушения требований Кодекса этики и служебного поведения.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает оно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим (решение Комиссии носит рекомендательный характер).

3.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

3.16. В [протоколе заседания](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к профессионально-этическому поведению работников Отделения Фонда и требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и [краткое изложение](https://pandia.ru/text/category/kratkie_izlozheniya/) их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.17. Член Комиссии несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.18. Копии протокола заседания Комиссии направляются главному врачу для рассмотрения, полностью или в виде выписки из протокола – работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.19. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состав преступления, председатель Комиссии немедленно доводит информацию до главного врача, с целью дальнейшей передачи информации о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к приказу от 06.11.2019 №467 |

Состав постоянно действующей комиссии

по соблюдению требований к профессионально-этическому проведению работников и урегулированию конфликта интересов в БУ «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И.Яцкив»

Председатель комиссии:

- Заместитель главного врача по кадрам;

Заместитель председателя комиссии:

- Заместитель главного врача по акушерству, гинекологии и родовспоможению;

Секретарь комиссии:

- Начальник юридического отдела;

Члены комиссии:

- заместитель главного врача по медицинской части;

- заместитель главного врача по поликлиническому разделу работу;

- заместитель главного врача по экономической работе;

- главная медицинская сестра.